

Participatieplan

In het Participatieplan werk je de doelen van de participatie uit. Onderstaande vragen kunnen je hierbij helpen. Deel dit plan met de betrokken partijen. Als de omstandigheden wijzigen, stel dan het plan bij.

Algemene informatie

Datum:

Naam initiatiefnemer:

Naam en locatie project:

Project

Geef hier zoveel mogelijk informatie over je project. Gebruik hiervoor onderstaande vragen.



Waar kunnen betrokkenen informatie over het initiatief vinden en hoe laat je dit aan hen weten?



Wie moet je sowieso betrekken bij het project of moet van het project afweten?



Wat zijn de randvoorwaarden: waar mogen mensen wel/niet iets van vinden of over meedenken?

Leidraad

Werkt u aan een idee of plan en heeft u een of meer vergunningen nodig? Scan de QR-code voor meer informatie.



Budget



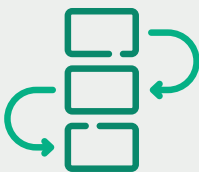
Geef aan wat het budget voor dit participatieproject is.

€

€

Planning

Sluit het participatieplan af met een planning, benoem wat je gaat doen, welke participatievorm/middelen, wanneer en met wie.



Communicatie



- 1

Waar kunnen betrokkenen informatie over het initiatief vinden en hoe laat je dit aan hen weten?
- 2

Welke middelen zet je in? Denk hierbij aan een brief, een op een gesprek of een bijeenkomst.
- 3

Benoem hoe je de resultaten gaat communiceren.

Participatiemiddelen

Welke participatiemiddelen kunnen er bijvoorbeeld worden ingezet?

☐ Vragenlijst

☐

☐ Bijeenkomst

☐

☐ Klankbordgroep

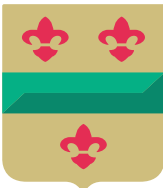
☐

☐ Keukentafelgesprekken

☐

☐ Één op één gesprekken

☐



Gemeente
Hillegom

Meer informatie

Meer informatie over participatie vind je op onze website of scan de QR-code

